

DENİZLİ İHRAÇATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

ARAÇ SATIM ŞARTNAMESİ

1. GENEL

Bu teklif şartnamesi, DENİZLİ İHRAÇATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ adına kayıtlı ve aşağıda bilgilerine yer verilmiş olan motorlu taşıtların satımının kapsamını, usul ve esaslarını belirler.

İDARE : DENİZLİ İHRAÇATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ ("DENİB")

İSTEKLİ : Teklif Sahibi Firma

2. İŞİN KAPSAMI

Mülkiyeti DENİZLİ İHRAÇATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ'nde bulunan ve teknik bilgilerine aşağıda yer verilmiş olan motorlu taşıtların satımı planlanmaktadır. İşbu İhalenin sonuçlanması ile teklifi kabul edilen İSTEKLİ ile DENİB arasında araç devir işlemleri gerçekleştirilecektir

3. SATILACAK MALIN TANIMI, KAPSAMI VE TEKNİK ŞARTNAMESİ

DENİB tarafından satılması planlanan araçların nitelik ve nicelikleri aşağıdaki gibidir:

1. Araç:

Araç Marka : Volkswagen

Model : Transporter /Caravelle 2.0 TDI Comfortline

Model yılı : 2011

Renk : Siyah

KM : 216.200

2. Araç:

Araç Marka : Ford

Model : Mondeo 16.TDCi Titanium

Model yılı : 2013

Renk : Gri (Gece Mavisı)

KM : 311.750

İşbu şartnameye istinaden teklif veren İSTEKLİ, araçları gördüğünü, aracın mevcut konumuyla ilgili her türlü bilgiyi aldığını beyan eder, bu sebeple İSTEKLİ herhangi bir kusur iddiasında bulunmayacağını beyan ve taahhüt eder.

4. İHALE USULÜ

a) İhale Usulü : Kapalı

b) Teklif mektuplarında, teklif edilen fiyatlar rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır. Teklifler, tek bir araç veya her iki araç içinde verilebilir. Teklif mektupları teklif veren tarafından imzalanmalıdır.

c) Teklifler 06.02.2026 tarihi en geç saat 17:00'ya kadar EK - teklif formunun ve şartnamenin her sayfası kaşeli & imzalı olarak Birliğimiz Satın Alma Şubesine iletilmelidir.

5. GENEL ŞARTLAR

- a) Teklifler KDV hariç olarak Türk Lirası olarak verilecektir. Araç satışından doğan KDV dahil tüm vergi ve harçları ödemek İSTEKLİ'nin yükümlülüğü olacaktır.
- b) Teklif mektubu birden fazla sayfayı içeriyorsa, her sayfa, İSTEKLİ firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır. (Zorunlu belgedir.)
- c) Şartnamenin İSTEKLİ firma yetkilisi tarafından her sayfanın kaşelenip imzalanması. (Zorunlu belgedir)
- ç) Güncel imza sirküleri. (Tüzel kişiler için Zorunlu belgedir)
- d) Teklif bedelinde KDV ve varsa stopaj ayrı olarak gösterilecektir.

Sorularınız için aşağıda yer alan kişi ile irtibat kurabilirsiniz.

Nedim ÇETİN

Telefon: 0 258 274 66 88 Dahili: 125

nedimcetin@denib.gov.tr

6. GİZLİLİK

İSTEKLİ, işbu Şartname konusu iş kapsamında edindiği ticari, teknik, ekonomik, finansal bilgiler dahil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü bilgiyi saklı ve gizli tutacak, hiçbir kişi ya da kuruluşa, üçüncü kişilere ifşa etmeyecek ve ulaşma imkanı vermeyecek, işbu Şartname konusu iş kapsamında belirlenen dışında hiçbir maksatla kullanmayacaktır. İSTEKLİ'nin personelinin ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin gizlilik yükümlülüğüne aykırı davranışları halinde doğrudan İSTEKLİ sorumlu olacaktır. İSTEKLİ, kendisinin veya personeli veya kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin herhangi bir şekilde gizlilik yükümlülüğünü ihlal etmesi halinde, DENİZLİ İHRAÇATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ veya 3. Kişilerin veya kuruluşların uğradığı her türlü zararı tazmin edecek ve Gizlilik yükümlülüğü süresiz olarak geçerli olacaktır.

7. TEKLİF VEREMEYECEK KİMSELER

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satış kararı alınmışsa iptal edilir.

- a) Satımı yapan TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli.
- b) Satımı yapan TİM/Birlikten ayrılan personel ile TİM/Birlik Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
- c) Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhri hısımları,
- ç) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- d) Daha önce kendisine satım yapıldığı halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında yükümlülüklerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler,
- e) Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar.

8. GENEL HÜKÜMLER

Taraflar arasında çıkacak her türlü anlaşmazlıklarda BİRLİK defter kayıt, belgeleri ve bilgisayar kayıtları tek başına kesin delil teşkil edecektir. İSTEKLİ teklifte belirttiği adreslerini tebligat adresi olarak gösterdiklerini, adres değişikliklerinin yazılı olarak noter kanalı ile bildirilmediği takdirde, bu adreslere yapılan her türlü tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler. Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun uyarınca kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek ve söz konusu verileri koruma altına almak amacıyla her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaktır.

9. İHALEDEN VAZGEÇME

DENİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir. İSTEKLİLER, DENİB herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde DENİB'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

10. DEVİR VE TEMLİK

İSTEKLİ, işbu şartname konusu işi ve varsa bu iş karşılığında elde edeceği ödeme/hakkedışleri, hasleten hak ve yükümlülüklerinin herhangi birini veya tamamını DENİB'nin yazılı onayı olmaksızın, herhangi bir 3.kişiye devir ve temlik edemez. DENİB, işbu şartname konusu işten kaynaklı hak ve yükümlülüklerini devir ve temlik hakkını haizdir.

11. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİM KRİTERLERİ

Teklifler, DENİB Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir komisyon tarafından değerlendirilecektir. İSTEKLİLER, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında satım kararı verilmemesi halinde DENİB'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

12. ARACIN KONTROLÜ

Ekonomik açıdan en uygun fiyat teklifini veren isteklinin talebi üzerine aracın yetkili servisinde kontrolünü isteyebilecektir. Aracın servise götürülmesi DENİB görevlisi kullanımında yapılacak ve her türlü masraf İSTEKLİ'ye ait olacaktır.

13. ÖDEME ŞARTLARI

Ödeme, İHALE'nin sonuçlanmasının akabinde noterde satış sırasında, "Denizli İhracatçılar Birliği" adına, Vakıflar Bankası Denizli Şubesinde açılmış olan TR930001500158007294317952 nolu İBAN hesabına yatırılacaktır.

14. VERGİ, RESİM VE HARÇLAR GİDERLERİ

Mal ve hizmet alımına, sözleşmeye, protokole ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait noter masrafları, bütün vergi (damga vergisi dahil), resim, harçlar, sözleşme giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri aracı alan İSTEKLİ'ye aittir. İSTEKLİ, gider kalemlerinde fark oluşması halinde, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

15. ARACIN TESLİMİ

İSTEKLİ'nin devir işlemleri tamamlanan aracı DENİB garajından aynı gün içinde alması gerekmektedir. Garajdan çekilmeyen araçla ilgili oluşabilecek problemlerden hiçbir şekilde DENİB sorumlu olmayacaktır.

Araç garajdan çekildikten sonra, araçla ilgili hiçbir eksiklik ve aksaklıktan DENİB sorumlu olmayacaktır. Karar gününü izleyen 2(iki) işgünü içinde istekli aracın tüm devir teslim işlemlerini tamamlayarak DENİB garajından aracı alacaktır.

16. ANLAŞMAZLIKLARIN HALİ

Anlaşmazlık hallerinde Denizli Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

17. BEYAN VE TAAHHÜT

İSTEKLİ yetkilileri işbu şartnamede yazılı hususları okuyup anladıklarını şartname ve Ek'lerinde belirtilen hususlara aynen riayet edeceklerini her türlü tebligatın teklif mektubunda belirteceği adrese yapılabileceğini kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

TEKLİF SAHİBİ

Adı ve Soyadı
İmzası