…./…./20…

**TİCARET BAKANLIĞI**

**Ege Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü**

İzmir Pasaport ve Devlet Yardımları Dış Ticaret İşlemleri Müdürlüğü

Aşağıda bilgileri bulunan yetkilimiz/personelimiz adına olan Hususi Damgalı Pasaportla ilgili işlemlerin yapılmasını arz ederiz.

**Ad Soyad :**

**T.C. Kimlik No :**

**Firma Unvanı :**

**Vergi Dairesi ve Vergi No :**

**İrtibat Gsm Telefonu :**

Firma Kaşe

Firma Yetkilisi İmza

**☐ PASAPORT İPTALİ (Yenileme) (6 aydan az kalması nedeniyle)**

* İmza Sirküleri Fotokopisi,
* Pasaport Fotokopisi (ön yüz)

***Çalışan için:***

* Sigortalı Hesap Fişi (SGK’nın e-bildirge sisteminden alınan)
* Barkodlu SGK Uzun Vade Hizmet Dökümü Belgesi (pasaport başlangıç tarihinden itibaren bugüne kadar) (e- devletten alınan)

***Ortaklık için:***

* Limited şirketler için ortaklık yapısını gösteren ticaret sicil gazetesi
* Anonim şirketler için güncel noter onaylı pay defteri (ön kapak ve kişinin sayfası)

**☐ TEMSİLCİ DEĞİŞİKLİĞİ** (Not: Pasaportu iptal edilecek kişinin bilgi ve belgeleri iletilecek)

* İmza Sirküleri Fotokopisi,
* Pasaport Fotokopisi (ön yüz)

***Çalışan için:***

* Sigortalı Hesap Fişi (SGK’nın e-bildirge sisteminden alınan)
* Barkodlu SGK Uzun Vade Hizmet Dökümü Belgesi (pasaport başlangıç tarihinden itibaren bugüne kadar) (e- devletten alınan)

***Ortaklık için:***

* Limited şirketler için ortaklık yapısını gösteren ticaret sicil gazetesi
* Anonim şirketler için güncel noter onaylı pay defteri (Ön kapak ve kişinin sayfası)

**☐ İŞTEN AYRILIŞ (ÇALIŞAN)**

* İmza Sirküleri Fotokopisi
* Pasaport Fotokopisi (ön yüz)
* İşten Ayrılış Bildirgesi
* Sigortalı Hesap Fişi (SGK’nın e-bildirge sisteminden alınan)
* Barkodlu SGK uzun vade hizmet dökümü belgesi (pasaport başlangıç tarihinden itibaren bugüne kadar) (e- devletten alınan)

**☐ ORTAKLIKTAN AYRILIŞ**

* İmza Sirküleri Fotokopisi
* Pasaport Fotokopisi (ön yüz)
* Ortaklığın Bittiğini Gösteren Belge (ticaret sicil gazetesi, pay defteri, pay devri sözleşmesi, karar defteri gibi) (ticaret sicil gazetesi hariç diğer belgeler güncel noter onaylı)

**☐ 60 GÜNLÜK FORM SÜRE AŞIMI**

* İmza Sirküleri Fotokopisi
* Daha önce onaylanan ve süre aşımına uğrayan form aslı

**☐ TALEP FORMU KAYIP**

* İmza Sirküleri Fotokopisi
* Protokol dökümü (e-devletten alınan)

**☐ DİĞER**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………