**ŞİRKETLER TARAFINDAN BİRİM KİRA DESTEĞİ İÇİN DYS ÜZERİNDEN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER**

**Ek-1A Destek Kapsamına Alınma Başvurusu Esnasında Sunulması Gereken Bilgi ve Belgeler**

**1.** Yurt dışı şirketin ortaklık yapısını gösteren belge ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

**2.** Yurt dışı şirketin tesciline ilişkin belge ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

**3.** Kira sözleşmesi, paylaşımlı ofisler için kira/hizmet/abonelik/üyelik sözleşmesi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

**4.** Yurt dışı birime ilişkin fotoğraflar/videolar (ana giriş, iç mekan gibi birimin çeşitli bölümlerinden çekilmiş)

**5.** İncelemeci kuruluş ve/veya Bakanlık tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

**Ek-1B Destek Ödeme Başvurusu Esnasında Sunulması Gereken Bilgi ve Belgeler**

**6.** Kira/paylaşımlı ofisler için kira/hizmet/abonelik/üyelik/aidat ödemelerinin veya reyon/raf/dekorasyonlu köşe/kiosk/stant komisyon bedellerinin ödendiğine ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

**7.** Reyon/raf/dekorasyonlu köşe/kiosk/stant komisyon bedellerinin detaylı bir şekilde görülebildiği faturalar ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

**8.** Depo kirası ve depolama hizmeti için; ilgili döneme ilişkin depolama hizmeti ile depo için kullanılan palet miktarını gösteren detaylı fatura

**9.** İncelemeci kuruluş ve/veya Bakanlık tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

a) İngilizce belgelerin tercüme edilmesine gerek bulunmamaktadır. İncelemeci kuruluşun gerek gördüğü durumlarda İngilizce metinlerin tercümesi talep edilebilir.

b) Kira sözleşmesinin 5 (beş) sayfayı geçmesi durumunda sadece kiralayan, kiracı, kiralanan yerin adresi, alanı (m2), net kira tutarı, kullanım amacı, kiraya dahil edilen ve edilmeyen giderler (ısıtma, elektrik, su vb.), kira başlangıç ve sona eriş tarihleri ile kira ödeme şekli bilgilerinin yer aldığı sayfaların tercüme edilmesi yeterlidir.

c) DYS’de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda ilgili incelemeci kuruluş tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgeler geçerli kabul edilir ve şirketler tarafından DYS’de yeniden ibrazı aranmaz.